



# ORIENTAÇÕES 2020.21 PARA A ORGANIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS

## Regulamento da biblioteca

No contexto atual, o Ministério da Educação emitiu um conjunto de orientações e medidas excepcionais para apoiar a retoma das atividades letivas e não letivas em condições de segurança, salvaguardando o direito de todos à educação, no ano letivo de 2020.21.

Nessas orientações, evidencia-se a necessidade de planificar os documentos orientadores da escola, tendo por base que o processo de ensino e aprendizagem pode ser desenvolvido em regime presencial, regime misto ou regime não presencial, tendo em conta o evoluir da situação pandémica ao longo do ano.

Sendo a biblioteca um serviço com espaços e equipamentos específicos, dotado de um regulamento próprio, revela-se necessário ajustá-lo, tendo por base as orientações da Direção-Geral da Saúde e o plano de contingência da escola.

Assim, recomenda-se que a adaptação do regulamento da biblioteca às três modalidades de funcionamento do ensino-aprendizagem tenha em conta os seguintes pontos:



# ORIENTAÇÕES 2020.21 PARA A ORGANIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS

## ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO

- ◆ Mobiliário: quantidade e (re)distribuição no espaço;
- ◆ Equipamento: quantidade e (re)distribuição no espaço;
- ◆ Fundo documental: organização no espaço, eventual separação de receção e entrega de documentos;
- ◆ Protocolos de higienização dos espaços e equipamentos e normas para a sua utilização;
- ◆ Protocolos de arejamento;
- ◆ Sinalética: afixação de novas normas, regras de segurança e higienização.

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- ◆ Horário de abertura e encerramento;
- ◆ Previsão de tempos para higienização e arejamento do espaço.

## EQUIPA DA BIBLIOTECA

- ◆ Constituição e atribuição de funções face a novos procedimentos implementados e/ ou a implementar, de acordo com os diferentes regimes de funcionamento.



# ORIENTAÇÕES 2020.21 PARA A ORGANIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS

## ACESSO À BIBLIOTECA E ÀS DIFERENTES ÁREAS FUNCIONAIS

- ◆ Normas e procedimentos de entrada e saída;
- ◆ Limites de ocupação;
- ◆ Prioridades de acesso;
- ◆ Distanciamento entre utilizadores;
- ◆ Normas de manuseamento;
- ◆ Tempo de permanência;
- ◆ Acesso de grupos/ turmas.

## SERVIÇOS DOCUMENTAIS

- ◆ Normas de utilização da coleção para leitura presencial, sala de aula ou domiciliária.

## SERVIÇOS PEDAGÓGICOS

Normas e prioridades face ao:

- ◆ Apoio ao estudo/ trabalho individual;
- ◆ Apoio ao estudo/ trabalho em pequenos grupos;
- ◆ Trabalho com grupos/ turmas;
- ◆ Uso autónomo da biblioteca.